**110學年度高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表 （111/1/5-111/1/17）**

**學校名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 檢核時間：\_\_年\_\_月\_\_日 校長簽（核）章：\_\_\_\_\_\_\_\_ 聘督簽（核）章：\_\_\_\_\_\_**

| 項次 | 檢查項目 | 學校檢核 | 教育局聘督覆核 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 是 | 否 | 是 | 否 |  |
| 1. 防疫小組
 |
| 1-1 | 成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議 |  |  |  |  | 1.成立日期： \_\_\_\_月\_\_\_\_日 2.提供小組成員及會議紀錄 |
| 1-2 | 建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊 |  |  |  |  | 1.分區辦公係調動原處室至少1/3人力至其它辦公廳舍2.辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間 |
| 1-3 | 訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫 |  |  |  |  |  |
| 1-4 | 學校停課期間有依循「本市高級中等以下學校因應疫情居家線上學習『停課不停學』檢核表」 |  |  |  |  |  |
| 1. 人員掌握
 |
| 2-1 | 了解教職員工COVID-19肺炎疫苗第一劑**及第二劑**接種情形 |  |  |  |  | **鼓勵符合接種資格之教職員工生就近至衛福部疾管署及本府公告之COVID-19疫苗接種合約醫療院所前往接種** |
| 2-2 | **學校工作人員進入校園，應符合中央流行疫情指揮中心最新公告之COVID-19疫苗接種規範及措施** |  |  |  |  | **1. 學校工作人員：學校教職員工及入校工作人員(如外聘師資、社團教師、課後照顧人員、廚工、志工、外包清潔人員及學校運動團隊訓練人員等)****2.** **自111年1月1日起，請調查填具教育部「學校工作人員名冊及接種疫苗情形調查表」及「未完整接種2劑疫苗或接種未滿14日學校工作人員名冊及快篩情形紀錄表」，並適時更新備查****3. 本局110年12月14日桃教體字第1100115500號函** |
| 2-3 | 管制具有COVID-19感染風險、發燒或急性呼吸道感染者不入校 (園) |  |  |  |  | **1. COVID-19感染風險：指經衛生主管機關或檢疫人員開立居家隔離通知書、居家檢疫通知書、加強自主健康管理通知書之人員**2. 發燒：額溫≧37.5℃、耳溫≧38℃3. 倘有患病疑慮者，建請儘速就醫，落實生病不上班、不上課**4. 自主健康管理且無症狀者，可正常生活、上班上課，惟應落實「具感染風險民眾追蹤管理機制」之配合事項** |
| 2-4 | 掌握前往國外/滯留海外學生及教職員工名單及其健康狀況 |  |  |  |  | 請提供名單及相關紀錄 |
| 2-5 | 於學生及教職員工**進入班級前**確認人員體溫情形及完成手部消毒 |  |  |  |  |  |
| 2-6 | 經校(園)認定有入校必要之家長及訪客**配戴口罩**、配合**量體溫**、**手部消毒**及**實聯制** |  |  |  |  |  |
| 2-7 | 掌握教師授課及學生修課名單（含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生） |  |  |  |  |  |
| 2-8 | 學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形 |  |  |  |  |  |
| 2-9 | 掌握搭乘交通車及幼童專用車之學生名單、落實造冊及固定座位 |  |  |  |  |  |
| 2-10 | 掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單 |  |  |  |  |  |
| 1. 衛教宣導
 |
| 3-1 | 加強宣導教職員工生及家長應落實個人衛生習慣(如量體溫、勤洗手、維持咳嗽禮節)及防護工作 |  |  |  |  | 1.宣導日期：\_\_\_\_月\_\_\_\_日2.**請各校運用「家庭聯絡簿」宣導請家長如實紀錄家庭成員自主健康管理情形** |
| 3-2 | 張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品 |  |  |  |  |  |
| 3-3 | 於學校網站新增連結CDC「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站 |  |  |  |  |  |
| 1. 物資設備盤點
 |
| 4-1 | 備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等 |  |  |  |  |  |
| 4-2 | 定期校正耳（額）溫槍 |  |  |  |  |  |
| 4-3 | 供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量 |  |  |  |  |  |
| 4-4 | 因應停課不停學，學校應備妥相關設備(如網卡、平板、分享器等) |  |  |  |  | **學校應建立弱勢學生（含低收入、中低收入戶及清寒學生）、多子家庭載具不足之名冊，於停課時，優先、依序借用載具** |
| 1. 餐飲防疫措施
 |
| 5-1 | 定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃 |  |  |  |  |  |
| 5-2 | 廚工穿戴整齊（含圍裙、髪網帽及雨鞋）並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套 |  |  |  |  |  |
| 5-3 | 用餐期間，應維持用餐環境通風良好，用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒 |  |  |  |  | **午餐於落實用餐防疫措施，如不交談，不共食分食等原則下，並與家長妥善溝通後，用餐不限隔板或1.5公尺間距。另請學校將隔板充分消毒後於校內妥善保管，以備不時之需** |
| 5-4 | 加強消毒飲水機，並加註標示僅供裝水用不得以口就飲 |  |  |  |  |  |
| 1. 進出管制、清消落實、社交規範
 |
| 6-1 | 校園開放應落實實聯制、體溫量測、消毒、人流管制、總量管制、動線規劃等措施，為居家隔離、居家檢疫及加強自主健康管理者，不可入校（園） |  |  |  |  | **本局110年12月13日桃教體字第1100115213號函** |
| 6-2 | 依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備 |  |  |  |  |  |
| 6-3 | 針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、滑鼠、麥克風、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、廁所、洗手檯、電梯、樓梯扶手、電燈開關、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車、推車、空調設備、飲水機、交通車及幼童專用車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業 |  |  |  |  |  |
| 6-4 | 學生、教職員工及校外人士進出校園時應配戴口罩 |  |  |  |  | **全校(園)師生除用餐、飲水外，應全程佩戴口罩並維持社交距離** |
| 6-5 | 辦理大型集會活動如開學典禮、週會或迎新活動等，仍應採線上 辦理為原則，**實體集會活動 (含課程、活動及訓練等)，應採實聯制、體溫量測、全程佩戴口罩及環境清消，並維持社交距離** |  |  |  |  |  |
| **7.** 學校課程進行方式 |
| 7-1 | 學校課程及活動(含跑班)落實社交距離，採「固定座位」、「固定成員」方式實施，並落實課堂點名 |  |  |  |  |  |
| 7-2 | **學校室內外體育課、學校自辦室內外體育運動賽會及體育活動應全程佩戴口罩** |  |  |  |  |  |
| 7-3 | 學校游泳課程實施，請依「游泳池因應COVID-19防疫管理指引」 規定之入場人數限制，所有人員除游泳時，應全程佩戴口罩 |  |  |  |  |  |
| 7-4 | **師生進行歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動須全程佩戴口罩，並加強環境消毒** |  |  |  |  |  |
| 7-5 | **音樂課程之吹奏類樂器應使用專屬樂器(吹嘴)，不得共用，並落實各項防疫措施** |  |  |  |  |
| 7-6 | 辦理校外教學及戶外教育等活動，應落實造冊、維持社交距離、佩戴口罩、並留意景點、餐廳及住宿地點規劃，應採實聯制，確實執行人流管制等 |  |  |  |  | 1. 戶外教學活動搭乘交通工具，應依指揮中心「『COVID-19』因應指引：大眾運輸」規定，應造冊並落實固定座位2. 戶外教學活動相關餐飲事項，依食品藥物管理署「餐飲業防疫管理措施」辦理**3. 本局110年11月23日桃教小字第1100107848號函** |
| 7-7 | 實驗課程或實習實作課程，應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，**班級**輪替前應先澈底消毒 |  |  |  |  |  |
| 7-8 | **游泳選手訓練及運動團隊訓練應訂定訓練計畫(包含參與人員名冊)、場地與器材清潔消毒計畫，並落實執行** |  |  |  |  |  |
| 1. 確診應變
 |
| 8-1 | 建立緊急應變處理流程 |  |  |  |  | 依嚴重特殊傳染性肺炎高級中等以下學校及幼兒園出現通報個案、 疑似個案或確診個案處理流程辦理 |
| 8-2 | 通報衛生局、教育局並落實校安通報 |  |  |  |  | **維持防疫高規格，學校倘有1人確診，即全校停課14天** |
| 8-3 | 配合疫調工作、環境清潔消毒及停課等相關事宜 |  |  |  |  |  |
| 8-4 | 如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理 |  |  |  |  |  |