**111年校園戒菸班計畫**

1. 辦理期程:3月至10月
2. 辦理單位:吸菸通報率高的熱點國、高中學校及國小，由本市13區衛生所優先媒合辦理。
3. 辦理內容:
4. 透過各區衛生所或醫療院所結合轄區學校合作辦理校園戒菸班，由專業醫療、營養、運動、心理等衛教團隊提供每週2小時，至少12小時戒菸課程，每班至少5名學員。
5. 上課方式如採課堂授課、小組討論、課外活動、經驗分享或辦理體驗活動等方式進行，課程設計考量創意性、活潑性、多元性及互動性，避免課程使用單一上課方式。
6. 提供學生相關心理支持資源服務管道，如桃園市社區心理衛生中心專線03-3325880、衛生福利部安心專線1925、戒菸專0800-636363。
7. 利用前後測問卷分析戒菸成效(如附件1)、建立學員追蹤管理記錄表、戒治成功學員名冊、戒治成功率統計表，關懷吸菸學生健康情形。
8. 持續辦理戒菸活動或比賽，鼓勵學生戒菸，提供吸菸學生成功戒菸獎勵措施（如：提供改過、銷過機會、給予獎勵品等）。
9. 本年度預計辦理校園戒菸班至少10所。
10. **計畫申請單(如附件2)須於本年3月25日前繳交至衛生所。**
11. **承辦學校須於本年10月28日前繳交成果報告書及經費支出明細表 (如附件3、附件4)。**
12. 預期效益:建立學員追蹤管理名冊追蹤關懷戒菸情形，其戒治成功率達25%。

 111年度 衛生局委託公私立國小及國、高中(職)

附件2

辦理活力無菸校園或校園戒菸班計畫申請單

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱(可擇一或二 項目辦理) | □111年度活力無菸校園計畫□111年度校園戒菸班計畫 |
| 申請學校 |  | 學校統一編號 |  |
| 申請經費 | □經費20,000元 (活力無菸校園計畫)。□經費21,000元 (校園戒菸班計畫)。 |
| 計畫負責人 | 姓名 |  | 職稱 |  | 電話：傳真： |
| E-mail： |
| 聯絡地址： |
| 計畫連絡人(必填) | 姓名 |  | 職稱 |  | 電話：傳真： |
| E-mail： |
| 聯絡地址： |
| 衛生所承辦人(必填) | 姓名 |  | 職稱 |  | 電話：傳真： |

學校承辦人：

機關首長： 衛生所承辦人：

備註：1.本申請表及經費概算表需1式3份，衛生局、衛生所及學校各留存一份。

 2.各校須於本年3月25日前將計畫申請單及經費概算表繳交至衛生所。

 (學校全銜)辦理**校園戒菸班**計畫經費概算表

附件2

(範列)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 經費概算額度(元) | 用途定義說明 |
| 1 | 講師費 | 18,000 | 1.外聘講師(公私立機構講師) 1節(50分鐘)2,000元。2.外聘講師(衛生福利部及所屬醫院講師) 1節(50分鐘)1,500元。3.內聘講師(局、所、國健署講師) 1節(50分鐘) 1,000元。 |
| 2 | 製作體驗活動教材 | 1,000 | 菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。 |
| 3 | 課程講義印製 | 1,000 | 菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。 |
| 3 | 拒菸活動場地布置費 | 1,000 | 菸害防制相關宣導品製作、印刷費、獎牌或獎狀製作、環境營造用工具設備、無菸宣導立牌、活動場地佈置費、課程教材製作費、文具、紙張、碳粉匣及其他雜支等。 |
| 總 計 | 21,000 |  |

※需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符。

※核銷金額與經費概算額度不符時，應經機關首長簽准同意後，並備註註明流入(增額)、流出(減額)項目，簽准影本及修正經費概算表需一併繳回作為核銷附件，若前述流入(增額)、流出(減額)項目金額超過各項目經費核銷額度之15%，應於本年度9月15日來函申請經費變更。

 計畫承辦人: 機關首長： 學校印信:

桃園市政府衛生局

 附件3

公私立國小及國、高中（職）學校辦理戒菸班成果報告書 (格式)

撰寫成果報告書內容至少包含：

1. 前言
2. 辦理情形
3. 執行成果
4. 資料分析
	1. 戒菸班學員課前問卷分析(問卷如後附)。
	2. 戒菸班課程評值分析(問卷如後附)。
	3. 執行追蹤管理表統計分析(含學員前後一氧化碳濃度值及每日吸菸量之比較分析)。
	4. 學員出席率統計。
5. 辦理多元拒菸活動(活動照片)。
6. 提供參加戒菸班學生個別諮詢服務(學員名單)。
7. 結論與建議
8. 戒菸班名冊：
9. 學員名冊(至少5名)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 年齡 | 吸菸量/天 | 菸齡 |
| 1 | 王○明 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

1. 學員追蹤管理記錄表、戒治成功學員名冊及戒治成功率統計表（格式如後附）。
2. 學員管理追蹤表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 授課日期 | CO濃度 | 每日 吸菸量 | 吸菸情形（符合者請✓） | 合計減菸量 |
| 7天內未吸菸 | 自戒菸班結束迄今吸菸量 |
|  |  | 授課前 |  |  |  |  |  |
|  | 授課中 |  |  |  |  |  |
|  | 授課後 |  |  |  |  |  |
|  | 課後3個月 |  |  |  |  |  |
|  |  | 授課前 |  |  |  |  |  |
|  | 授課中 |  |  |  |  |  |
|  | 授課後 |  |  |  |  |  |
|  | 課後3個月 |  |  |  |  |  |
|  |  | 授課前 |  |  |  |  |  |
|  | 授課中 |  |  |  |  |  |
|  | 授課後 |  |  |  |  |  |
|  | 課後3個月 |  |  |  |  |  |

說明：1. 請填入實際測量之CO檢測值及每日吸菸量。

 2. 請於課後3個月，詢問學員的吸菸情形，並以勾選方式記錄，若未勾選者，視同戒菸失敗

3. 7天內皆未吸菸之定義：從詢問時間點往前回推7天。

 4. 合計減菸量：辦理前的每日吸菸量減追蹤當時的每日吸菸量

1. 戒治成功學員名冊

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 年齡 |
| 1 | 王○明 |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. 戒治成功率統計表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 測 量 項 目 | 追蹤時間 | 備註 |
| 課程結束 | 課後3個月 |  |
| 學員減菸總支數 |  |  |  |
| 點戒菸率(1) |  |  |  |
| 持續戒菸率(2) |  |  |  |

備註：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (1)點戒菸＝ | 自詢問的時間點往前回推7天皆未吸菸學員總數 | ｘ100％ |
| 總學員人數 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (2)持續戒菸＝ | 自戒菸班結束後迄今皆未再吸菸的學員總數 | ｘ100％ |
| 總學員人數 |

1. 經費執行情形：請詳列與黏貼憑證相符之經費執行明細表
2. 其他資料：活動照片、上課講義電子檔、戒菸班學員課前問卷、戒菸班課程評值問卷等。

辦理校園戒菸班活動成果照片

 承辦學校：    (學校)

日期： 年 月 日  時 分至 時 分

地點：

事由：

對象：

參加人數：

|  |
| --- |
| 照片請貼此處 |

照片簡述：         

|  |
| --- |
| 照片請貼此處 |

照片簡述：         

學校承辦人: 機關首長: 衛生所承辦人：

 (學校全銜)辦理校園戒菸班計畫經費支出明細表

附件4

附件22

(範例)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項 目 | 憑證編號 | 單價 | 數量 | 單位 | 金額(元) | 用途定義說明 |
| 1 | 講師費 | 001 | 2,000 | 4 | 節 | 8,000 | 外聘講師(公私立機構講師) 1節(50分鐘)2,000元。 |
|  |  |  |  |  | 外聘講師(衛生福利部及所屬醫院講師) 1節(50分鐘)1,500元。 |
| 002 | 1,000 | 8 | 節 | 8,000 | 內聘講師(局、所、國健署講師) 1節(50分鐘)1,000元。 |
| 2 | 文具及宣導相關物品費 | 003 | 170 | 1 | 式 | 200 | 文具 |
| 004 | 100 | 18 | 個 | 1,800 | 戒菸成功獎勵品 |
| 005 | 2,000 | 1 | 式 | 3,000 | 印刷 |
|  |  |  |  |  |  |
| 總 計 | 21,000 |  |
| 備註 | 流入(增額)項目及金額:流出(減額)項目及金額: |

※需與黏貼憑證用紙上黏貼之原始憑證數量、金額相符。

※核銷金額與經費概算額度不符時，應經機關首長簽准同意後，並備註註明流入(增額)、流出(減額)項目，簽准影本及修正經費概算表需一併繳回作為核銷附件，若前述流入(增額)、流出(減額)項目金額超過各項目經費核銷額度之15%，應於本年度9月15日來函申請經費變更。

 計畫承辦人: 機關首長： 學校印信:

單據核銷作業相關注意事項

1. 講師鐘點費
2. 應檢具下列單據：
3. 課程表（應註明日期、時間及地點）。
4. 課程照片（照片中應有講師及上課學生入鏡）。
5. 簽到單。
6. 講師領據，並應列入年度所得及註明服務單位（授課日期與時間應與課程表及成果呈現時間相符）。
7. 鐘點費發給每節為50分鐘以上，連續二節為90分鐘以上，未滿者減半支給。
8. 如同時核銷誤餐費(中午須超過12點30分、下午須超過5點30分)要有課程表並註明起訖時間之會議記錄及簽到單，每人最高80元(同一時段已核銷誤餐費者不得核銷茶水費)。
9. 核銷茶水費時需有簽到單，依人數核銷，每人最高20元。
10. 文具：應檢具採購明細（或估價明細清單）及照片，不得僅以一批核銷。
11. 宣導品應檢具下列單據：
12. 單價不超過300元。
13. 估價單。
14. 整批貨品驗收照片。
15. 發放時或活動時照片。
16. 請領或發放清冊。
17. 任何採購類之物品(含紅布條、標誌牌、活動場地布置、音響等等)，並需與菸害防制活動宣導活動有關，應檢具下列單據：
18. 估價單。
19. 成品照片。
20. 活動時或執行業務時該物品照片。
21. 其他注意事項
22. 核銷憑證係為證明支付事實所取得之收據，勿使用回收紙影印作為會計憑證用紙。
23. 任何影印本須加蓋職章及與正本相符章。
24. 遞送單據至本科（局）時，請注意是否有須蓋職章而漏蓋之處，並自行影印留存。
25. 各式照片一律需【照片說明】。
26. 經費不可用於購買須列財產品項或電子產品。
27. 請各申請單位依序1.領據2.經費概算表3.支出明細表及支出原始憑證(依憑證編號順序放置).4.成果報告書, 交由衛生所確認後編製收支明細表辦理核銷。
28. 核銷憑證係為證明支付事實所取得之收據，勿使用回收紙影印作為會計室憑證用紙，請依下列核銷方式辦理：
	* + 1. 活力無菸校園、校園戒菸班計畫:由學校開立統一收據，收據繳款人欄位內應填桃園市政府衛生局。並檢附原始憑證正本（憑證抬頭為學校），黏貼於學校黏貼憑證，作為核銷附件。
29. 請驗算核銷單據金額是否正確，超出經費請於本局黏貼憑證金額數字前寫「實支」。
30. 任何影印本須加蓋職章及與正本相符章。
31. 熱感應式發票請影印1份一起黏貼。
32. 遞送單據至本科（局）時，請注意是否有須蓋職章而漏蓋之處，並自行影印留存。
33. 各式照片一律需【照片說明】。
34. 講師補充保費不列入經費中。
35. 核銷常見錯誤樣態:
36. 活力無菸校園及校園戒菸班:
37. 統一收據繳款人填寫錯誤，應為桃園市政府衛生局。
38. 核銷相關黏貼憑證須提供正本。
39. 申報經費項目未符合原提報之經費概算表核定項目及金額，如原核定文具費3,000元，核銷金額卻為4,000元。
40. 購買之宣導品金額單價超過300元。
41. 購買之宣導用物品未於進行菸害防制宣導活動時露出，如製作拒菸背心，卻未於菸害宣導活動中露出。
42. 辦理戶外型宣導活動(如拒菸健走)未於成果照片露出菸害防制宣導相關標語或布條。
43. 以本計畫經費購買之物品不可使用刷卡方式付費。