

111 年 05 月製作

**「生活廢棄物質管理資訊系統(HWMS)」
源頭減量-免洗餐具及包裝飲用水減量
情形填報表
操作手冊
【彙辦單位】**

111 年 05 月

目錄

一、功能說明	1
二、名詞定義及輔助說明	1
三、帳號申請	2
四、申報週期【彙辦單位】	3
五、系統操作功能位置(路徑).....	3
六、填報說明	5
七、確認申報及解鎖說明	7
八、填報問題諮詢窗口	7

一、功能說明

為改變民眾生活習慣，逐步養成「自備、重複、少用」的環保新觀念，減少使用免洗餐具及包裝飲用水等一次用產品，改善資源耗用及污染環境的問題，由政府機關率先實施以帶頭作用，故環保署訂定「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水作業指引」，為統整業務成果，每月由 32 部會及 22 縣市環保局於生活廢棄物質管理資訊系統(以下簡稱 HWMS 系統)統整彙辦單位及所屬之三級及四級機關學校之執行情形，填報操作方式如後說明。

二、名詞定義及輔助說明

1. 彙辦單位

包含 32 部會及 22 縣市環保局，共計 54 個單位，需統整轄下申報單位之執行情形，於 HWMS 系統-主管機關-登入帳號密碼後進行填報作業。

2. 轄下申報單位

各彙辦單位所屬之三級及四級機關學校單位，需統整自身單位之執行情形，於 HWMS 系統-主管機關-相關連結-機關、學校作業指引填報-輸入驗證資料後進行填報作業。

3. 彙辦單位驗證碼

三級及四級機關學校之填報網頁，需輸入「彙辦單位驗證碼」進行身分驗證，此驗證碼請向所屬彙辦單位索取，若不知所屬彙辦單位，請洽回收基金管理會(02)2370-5888 分機 3311 張小姐。

4. 填報單位機關代碼

填報單位機關代碼之資料來源為，「機關代碼係依行政院人事行政總處編列之 10 位代碼」、「學校代碼係依教育部編列之 4 位或 6 位代碼」，如因單一學校代碼因附屬不同級別學校，導致代碼重複問題，系統將重新編碼，彙辦單位另行通知轄下申報單位。

三、帳號申請

1. 32 部會

各部會統一核發一組帳號及預設密碼，請於登入 HWMS 系統後，至「帳戶管理」中，變更密碼及修改填報人資料。

The screenshot displays the 'HWMS 生活廢棄物管理資訊系統' (HWMS Life Waste Management Information System) interface. The top navigation bar includes 'Welcome, 文化部' (Welcome, Ministry of Culture), a '帳戶管理' (Account Management) button, and a '登出' (Logout) button. The main content area is titled '帳戶管理' (Account Management) and contains two primary sections: '變更密碼' (Change Password) and '修改填報人資料' (Modify Reporter Information). The '變更密碼' section is highlighted with a green box and includes fields for '密碼' (Password) and '確認密碼' (Confirm Password), with a note: '不需變更密碼請留空白(變更時請輸入12~14碼(含)的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號混合的密碼)'. The '修改填報人資料' section is highlighted with a red box and includes fields for '姓名' (Name), '性別' (Gender), '所屬單位說明' (Unit Description), '聯絡電話' (Contact Phone), '傳真電話' (Fax), and 'Email'. The '聯絡電話' field is further divided into '(公務)' (Official), '分機' (Extension), and '(手機)' (Mobile) sub-fields.

2. 22 縣市環保局

縣市環保局之申報者若尚未申請帳號，請依循 HWMS 系統帳號申請流程，於登入頁點選「帳號申請」，填妥相關資料後送出，並匯出申請表，由單位內部簽核後掃描寄送至信箱

hwms@ustrust.com.tw，由專人進行帳號開通；已有帳號者，請來信告知欲開啟此功能，由專人協助帳號權限設定。

主管機關帳號註冊 - 「一般帳號」 帳號申請說明

* 驗證碼		1.填妥相關資料
* 所屬單位	[請選擇] / [請選擇]	
* Email		
* 姓名		
* 性別	女 ▾	
* 密碼		(請輸入12~14碼 (含) 的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)
* 確認密碼		(請再一次輸入12~14碼 (含) 的且至少各有一個大寫英文、一個小寫英文、一個數字、一個特殊符號(只允許@#%^=)混合的密碼)
* 連絡電話		，分機：
傳真電話		
* 需求項目權限	☐ 一般帳號 ☐ 機關管理員	

3.匯出申請表

帳號重新認證 匯出申請表 資料送出 2.資料送出

四、申報週期【彙辦單位】

本填報表為月報，每月提報內容為前月之執行成果。

1. 試行期：

試行階段尚不設定申報起訖日及上鎖功能，請點選欲申報之期別後進行填報。

2. 正式申報：

自 112 年 1 月 1 日起，彙辦單位申報期間為每月 1 日~20 日填報上月資料，並於該申報期後上鎖。

五、系統操作功能位置(路徑)

步驟一：請先登入「生活廢棄物質管理資訊系統」：開啟瀏覽器

後，輸入網址 <http://hwms.epa.gov.tw> 並於右上角選擇「主管機關」，輸入帳號密碼後登入系統。



步驟二：登入系統後，32 部會僅顯示此填報功能；環保局單位(如下圖)於右側業務功能切換區，選擇「環保局申報業務」功能項目>「源頭減量」>「一次用產品」>「免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表」。



步驟三：進入申報列表後，即可開始進行填報，部會及環保局頁面顯示如下，列表右上方可下載「申報空白表單」。

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

申報狀態： / 單位別： / 申報年月： 年 月

	單位別	申報年月	申報狀態	資料更新日期	管理
1	科技部	111年1月	尚未確認	2022/05/11填報人資訊	轄下申報資料檔案匯出 瀏覽 編輯

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

申報狀態： / 單位別： / 申報年月： 年 月

	單位別	申報年月	申報狀態	資料更新日期	管理
1	金門縣環保局	111年1月	尚未確認	2022/05/11填報人資訊	轄下申報資料檔案匯出 瀏覽 編輯

六、填報說明

步驟一：於申報列表之管理欄位點選「轄下申報資料檔案匯出」，即自動下載 1 式 Excel 檔案，檔案內容為轄下申報單位當期別之申報資料。

二級機關匯出轄下填報資料														
彙辦單位：科技部				申報年月：110年3月										
序號	填報機關單位代碼	填報機關單位名稱	申報時間	辦理項目	場次	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人數)	外帶(便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註
									無法配合之主要原因(場次)				報准數量	
									因訂購數量無法配合	因收送時間無法配合	因辦理地點無法配合	因其他原因無法配合		
0	A27000000G	科技部	(彙辦單位)	辦理會議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				辦理訓練	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				辦理活動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	A42000000G	國家科學及技術委員會	111年04月26日 10時54分	辦理會議	1	11	11	0	0	0	1	0	11	
				辦理訓練	2	22	22	0	0	0	1	1	11	疫情
				辦理活動	3	33	33	0	0	0	1	0	11	
2	A27040000G	科技部新竹科學園區管理局	111年04月26日 11時02分	辦理會議	1	0	10	0	1	0	0	0	10	
				辦理訓練	2	0	20	0	2	0	0	0	20	
				辦理活動	0	0	0	0	1	0	0	0	10	
3	A27050000G	科技部中部科學園區管理局	111年04月26日 11時11分	辦理會議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				辦理訓練	1	22	0	20	0	0	0	0	0	
				辦理活動	2	0	33	0	0	0	0	0	0	
4	A27060000G	科技部南部科學園區管理局	111年04月26日 11時19分	辦理會議	0	0	0	0	1	2	0	1	100	疫情延期
				辦理訓練	0	0	0	0	2	1	1	1	50	疫情延期
				辦理活動	1	30	30	30	0	0	0	0	0	
				辦理會議	2	11	21	0	2	2	1	1	121	
				辦理訓練	5	44	42	20	4	1	2	2	81	
				辦理活動	6	63	96	30	1	0	1	0	21	

步驟二：輸入彙辦單位自身執行成果，填寫至 Excel 檔案中，序號 0 之單位，檔案將透過內建公式自動加總相關場次、數量至最下方列「轄下申報數據自動加總」，此為以彙辦單位為首之總成果。

步驟三：點選申報列表管理欄位之「編輯」，進入填報表，請填寫業務承辦基本資料及步驟二之總成果(備註資料請彙辦單位統整後回填)，如需再修改資料，請點選「資料暫存」，填報完成後請點選「確認申報」將資料送出。

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表										
單位全銜	科技部									
單位機關代碼	A27000000G				申報年月	111年1月				
業務承辦人姓名*					業務主管姓名*					
業務承辦人職稱*					業務主管職稱*					
業務承辦人電話*					業務主管電話*					
業務承辦人手機*					業務主管信箱*					
業務承辦人信箱*										
辦理項目	*場次數	*使用環保餐盒 (個數)	*不使用包裝水、紙杯(人數)	*外帶 (便當以外，提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用免洗餐具之情形					備註
					無法配合之主要原因(場次)				*報准數量	
					*因訂購數量無法配合	*因收送時間無法配合	*因辦理地點無法配合	*因其他原因無法配合		
會議										
訓練										
活動										
總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
資料暫存 確認申報 返回列表										

填報說明

1. 本表請填寫彙辦單位及所屬之機關、學校之填報情形，請參考「轄下申報資料檔案匯出」之「轄下申報數據自動加總」。

2. 「使用環保餐盒」：主辦方提供以可重複清洗容器盛裝之餐點、提供餐具租用服務供與會者使用之數量。
3. 「不使用包裝水、紙杯」：不論是否供應餐點，若以桶裝水、飲水機、茶水壺等方式供應茶水，或由與會者自備杯子，皆屬於不使用包裝水、紙杯之範圍，可以與會人數作為減量依據。
4. 「無法配合之主要原因（場次）」：因訂購數量、收送時間、辦理地點或其他等任一原因，以至無法配合作業指引辦理，以場次數為填寫依據。
5. 「報准數量」：經報准同意使用免洗餐具之會議、訓練或活動，其餐點之供應個數。
6. 各列的欄位皆為必填，若無數值請填 0，方可確認申報，除「備註」係依實際情形補充說明，非為必填欄位。

七、確認申報及解鎖說明

試行期間，確認申報後不上鎖，申報狀態顯示「已完成申報確認」，可隨時再編輯；112 年 1 月 1 日後，確認申報後即上鎖，僅可提供瀏覽，如欲修改內容，請洽環保署回收基管會。

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

申報狀態：[全部] / 單位別：[中央二級機關] [科技部] / 申報年月：[110] 年 [3] 月 [查詢] [申報空白表單下載]

	單位別	申報年月	申報狀態	資料更新日期	管理
1	科技部	110年3月	已完成申報確認	2022/04/26填報人資訊	轉下申報資料檔案匯出 瀏覽 編輯

八、填報問題諮詢窗口

【機關、學校作業指引填報】填報問題請洽回收基金管理會 (02)2370-5888 分機 3311 張小姐 或 康城公司(02)2784-9899 分機 512 柯小姐、分機 521 莊小姐、分機 528 李先生；系統帳號問題請洽信諾科技(02)2556-9785。