

桃園市政府教育局 函

地址：33001桃園市桃園區縣府路1號14樓
承辦人：陳譽中
電話：03-3322101#7511
電子信箱：10021912@ms.tyc.edu.tw

受文者：桃園市楊梅區瑞埔國民小學

發文日期：中華民國113年2月26日
發文字號：桃教資字第11300162161號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定
(376735100E_11300162161_ATTACH1.pdf)

主旨：有關全國教師在職進修資訊網宣導教師妥善運用研習資源，若不克前往應提前取消，以維護教師研習紀錄權益及避免研習資源浪費一案，請查照。

說明：

- 一、依據國立高雄師範大學113年2月20日高師大通識字第1131001329號函辦理。
- 二、為維護教師研習紀錄權益，請貴校宣導以下事宜：
 - (一)辦理研習應確實依「全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定(如附件)」登錄於全國教師在職進修資訊網(<https://inservice.edu.tw>，以下簡稱教師進修網)，並完成教師研習時數核發之結案作業。
 - (二)查詢未結案課程資料，請以業務帳號登入教師進修網，點選〔本單位研習課程瀏覽〕查看校內〔處理狀態〕為〔尚未結案〕之課程，並通知校內各承辦人完成結案程



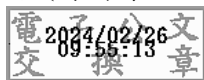
序；若課程因故未開班或重複登課，請點選〔研習資料管理/上傳〕之功能選項「課程登錄錯誤」，自行輸入理由後即可刪除。

- (三)業務帳號為個人資料，倘業務異動或業務帳號承辦人離職，請切勿交接、沿用前任業務承辦人之帳號。若前業務帳號有尚未結案之課程，須由新承辦人個人申請業務帳號後，再e-mail至教師進修網inervice@mail.nknu.edu.tw，提供未結案課程之「研習課程代碼」、「研習課程名稱」、「(新任)開課人員姓名」及「(新任)開課人員業務帳號」，以利課程移轉後進行結案作業。
- (四)若有研習時數核發相關操作問題，可至教師進修網「下載專區」，點選「Inservice使用手冊」內「業務帳號使用手冊」之「業務-2.課程登錄」，或致電07-7258600洽詢。
- (五)為維護教師進修紀錄權益，教師進修網「業務帳號燈號訊息服務管理」功能，已針對同一學校/單位內當年度所有課程未按時結案累積滿五堂者，以紅燈警示並暫時關閉該單位課程登錄功能，以提高研習承辦單位於活動辦理完畢後核發教師研習時數之效率。
- (六)另為使教師研習資源得到妥善運用，教師進修網「教師帳號個人化專屬首頁」設有查看「報名但未參與研習」之燈號紀錄，呈現綠燈(0堂)、黃燈(1~2堂)、紅燈(3堂以上)，以供教師確認缺課紀錄或遺漏核發時數之課程，並可作為開課單位錄取名單之參考。

正本：本市各市立學校(桃園市立桃園國民中學、桃園市立瑞原國民中學、桃園市立迴

龍國民中小學、桃園市八德區大安國民小學、桃園市平鎮區文化國民小學、桃園市新屋區北湖國民小學、桃園市觀音區觀音國民小學、桃園市立桃園高級中等學校、桃園市立武陵高級中等學校、桃園市立楊梅高級中等學校、桃園市立內壢高級中等學校、桃園市立中壢商業高級中等學校除外)、本市各私立高中職(啟英學校財團法人桃園市啟英高級中等學校、治平學校財團法人桃園市治平高級中等學校、臺灣大華學校財團法人桃園市私立大華高級中等學校、清華學校財團法人桃園市清華高級中等學校、六和學校財團法人桃園市六和高級中等學校、方曙學校財團法人桃園市方曙商工高級中等學校、桃園美國學校除外)、本市各私立國小(有得學校財團法人桃園市有得國民中小學、桃園美國學校除外)

副本：



裝

訂



線

