**桃園市114年度各校自辦學生通學維護暨推動交通安全教育課程模組研習計畫**

**申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | | 桃園市 ○○ 學校( ○○ 區) | | | | | |
| 預計參與人數 | | ○○人 | | | | | |
| 承 辦 人 | | ○○ | | 職 稱 | ○○ | | |
| 聯絡電話 | | ○○ | | e-mail | ○○ | | |
| 活動期程 | | 114年6月1日至12月26日止(私立學校請於114年11月30日前辦理完成)。 | | | | 教育研習  時數 | ○ 小時 |
| 申請經費 | | 新臺幣 ○○ 元整(請填阿拉伯數字) | | | | | |
| 研習內容(不足請自行增列) | | | | | | | |
| 課題 | 辦理日期時間 | | 節數 | 授課者/講師姓名 | 授課者/講師現職及所屬機關 | | |
|  | ○月○日 | | 1 | ○○ | ○○ | | |
|  | ○月○日 | | 1 | ○○ | ○○ | | |
|  | ○月○日 | | 1 | ○○ | ○○ | | |
|  | ○月○日 | | 1 | ○○ | ○○ | | |

**承辦人： 處室主任： 校長：**

※研習節數至多4節，如安排節數未滿4節，請刪列多餘欄位。

※課題請參照本計畫研習課題建議。

**桃園市114年度各校自辦學生通學維護暨推動交通安全教育課程模組研習計畫**

**經費概算表**

**申請學校：(請填全銜)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支用科目 | | 經費明細 | | | | | |
| 類別 | 項目 | 單價 | 單位 | 數量 | 總價 | 備註 | |
| 業務費 | 講座  鐘點費 |  | 節 |  |  | 外聘講座，依據「講座鐘點費支給表」規定辦理。授課時間每節為50分鐘，其連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。  **(最高不得超過2,000元/節)** | 節數編列限4節以下。 |
|  | 節 |  |  | 內聘講座，依據「講座鐘點費支給表」規定辦理。授課時間每節為50分鐘，其連續上課二節者為90分鐘，未滿者減半支給。  **(最高不得超過1,000元/節)** |
| 材料費 |  | 式 | 1 |  | 研習教材(具)製作 | |
| 印刷費 |  | 式 | 1 |  | 研習相關資料、成果冊印製 | |
| 場地布置 |  | 式 | 1 |  | 旗幟、海報、布條、手持宣導板等。 | |
| 誤餐費 | 120 | 人次 |  |  | 單價以120元為上限。 | |
| 雜支 |  | 式 |  |  | 不得於計畫總經費6% | |
| **合計** | | | | |  |  | |

**承辦人： 處室主任： 會計： 校長：**

※補助項目為講座鐘點費、材料費、印刷費、場地布置費、誤餐費、雜支，每校最多補助新臺幣1萬元整，超出補助上限部分，由學校自籌。

※如有項目不進行預算編列，請刪除項目列，但本表請勿新增其餘購置項目。