**桃園市楊梅區瑞埔國小課後社團活動實施計畫**

113.05.20通過

113.12.12修正

一、實施依據：依114年4月15日桃教學字第1140033436號函桃園市國民中小學社團活動實施

要點辦理。

二、實施主旨：提供學生多元學習與摸索，開啟學生潛能，滿足學生學習興趣，提升學生多元能

力，並發展學校特色。

三、實施對象：以招收本校全體學生為主，自由參加為原則，並取得家長同意後參加。

四、開班時段：欲招收學生年級，配合學生放學時間做安排。課後社團時間如下表:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  年級 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| **低年級**  **(一、二年級)** | 13：00 | 15：30 | 13：00 | 13：00 | 13：00 |
| **中年級**  **(三、四年級)** | 15：30 | 15：30 | 13：00 | 15：30 | 13：00 |
| **高年級**  **(五**、**六年級)** | 15：30 | 15：30 | 13：00 | 15：30 | 15：30 |

五、授課時間：每週1次(1.5小時)，總共12次(18小時)。

六、授課師資：應優先遴聘校內具有專長之教師擔任。如需外聘師資，應具下列條件之一：

(一)具有專長之合格教師。

(二)未具有教師資格者，應具有相關專長素養，並持有下列學經歷相關證明文件之一：

1、國內外大學相關科系畢業以上程度者。

2、曾獲選為省市（直轄市）級以上相關專長之代表隊一年以上資歷者或曾參加上述層

級機構主辦之相關才藝公開表演、展示、競賽者。

3、曾獲得國家級、省市（直轄市）級，公開之能力檢定、檢核或鑑別證書者。

前項第二款所稱學經歷，以經政府機關合法立案之學校、學術機構及政府機關所頒發之證

書、證照或相關證明文件為限。未具備前項學經歷，有特殊專長者，得由學校自行認定之，

擔任助教者亦同。

(三) 開課教師不得有前科紀錄及惡習、行為舉止不合宜。

七、申請及辦理方式：

(一)採本校主辦，由開課人員提出開課申請後，由學務處承辦及相關人員審查、核定。

(二)各社團開課前須提出申請表，內容包括：課程計畫簡表、師資簡介等。

(三)收退費由本校統一作業，授課教師未經本校同意，不得另立名目或自行收費。

八、授課相關規定：

(一)課後社團得依活動課程性質得採混合年級方式編班。授課教師需對於學生在上課期間之

安全應負完全責任。

(二)課後社團之學生由參加家長負責交通往返接送之安全，若未準時接送，務必請授課教師

電話聯繫家長，並告知學務處。

(三)社團活動時間如與學校作息及課程衝突、逢國定假日或彈性放假，應由授課教師主動及

早通知學生停課，並另行安排補課時段。

(四)社團申請人與授課教師應為同一人，若有不同之情況，學校得取消社團開班；若教師請

假另請代課老師(代課次數不得超過1/3)，請務必事先告知體育組，以保障學生權益。

(五)課程完整結束後(兩周內)，製作社團成果繳交體育組彙整。

(六)應配合學校活動，依社團性質演出或展覽。

九、加退選：於報名截止日後一周辦理，請電洽或親洽學務處體育組，逾時不再受理。

十、退費標準：

(一)教材及學習材料費應全額退還，但已購置成品者，發給成品。  
 (二)學生自報名繳費後至實際上課日前退出者，退還教師鐘點費及行政費之百分之七十；自

實際上課之日起算未逾全期三分之一者，退還教師鐘點費及行政費之半數，已逾全期三分

之一者，不予退還。

(三)社團因故未能開班上課者，應全額退還費用。

(四)學生因事假、病假、喪假等因素請假，不予退還單堂上課費用。因法定傳染病而停課者

(例：腸病毒、流感)則不在此限。  
 (五)需要退費之學生，於學期中及期末統計後，一併進行退費。

十一、違規處理與退社機制

為維護教學品質與學生的安全及權益，若有發生影響課堂秩序、破壞學校公物、無故缺

席等情況，經授課教師勸導仍未改善者，記點1次，記點達3次者(不同班別亦併同累計)，

所有參加社團都將予以退社，當學年度不得再參與任何社團，參與費用依退費標準辦理。

十二、場地安全防護

(一)活動結束需將場地設備復原、門窗水電關閉、活動後廢棄物應分類安置。

(二)若因不當使用造成損壞，應依本校租用場地相關規定另外照價賠償。

十、本實施計畫由校長邀集學務組承辦及相關人員代表，召開相關會議通過後，公告周知。

**桃園市楊梅區瑞埔國民小學114學年度第1學期學生社團審查表**

社團名稱: 指導老師:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 名稱 | 自我檢核 | 委員會審核 | 備註 |
| 1 | **審查表** |  |  |  |
| 2 | **申請表** |  |  | 附件1 |
| 3 | **課程計畫簡表** |  |  |
| 4 | **社團授課教師師資簡介** |  |  | 附件2 |
| 5 | **學歷影本** |  |  |
| 6 | **經歷、證照**(請附影本或照片證明等) |  |  |
| 7 | **良民證**(3個月內) |  |  |
| 8 | **匯款帳號影本**(得於確定開課後繳交) |  |  |
| 9 | **成果報告**(請於課程結束2週內繳交) |  |  | 附件3 |
| **註1:請仔細檢查所繳交文件內容，若不符相關規定及不予進行審查。**  **註2:各項內容請務必填寫清楚，並於申請期限前繳交，逾期將不予受理。** | | | | |

(以下由課後社團推行委員會填寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 審查結果 | □通過 | |
| □未通過 | □社團宗旨不符  □課程計畫不符  □指導老師資格不符  □其他: |
| 審核意見:  審核日期: 年 月 日 | | |

**桃園市楊梅區瑞埔國民小學114學年度第1學期課後社團上課日期表**

下列時段為排課時間**(暫定)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 星期  次別 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 1 | 9/15 | 9/16 | 9/17 | 9/18 | 9/19 |
| 2 | 9/22 | 9/23 | 9/24 | 9/25 | 9/26 |
| 3 | 10/13 | 9/30 | 10/1 | 10/2 | 10/3 |
| 4 | 10/20 | 10/7 | 10/8 | 10/9 | 10/17 |
| 5 | 10/27 | 10/14 | 10/15 | 10/16 | 10/31 |
| 6 | 11/3 | 10/21 | 10/22 | 10/23 | 11/7 |
| 7 | 11/10 | 10/28 | 10/29 | 10/30 | 11/14 |
| 8 | 11/17 | 11/4 | 11/5 | 11/6 | 11/21 |
| 9 | 11/24 | 11/11 | 11/12 | 11/13 | 11/28 |
| 10 | 12/1 | 11/18 | 11/19 | 11/20 | 12/5 |
| 11 | 12/8 | 11/25 | 11/26 | 11/27 | 12/12 |
| 12 | 12/15 | 12/2 | 12/3 | 12/4 | 12/19 |

**桃園市楊梅區瑞埔國小114學年度第1學期課後社團開班申請表**

附件1

**檔案下載後請另存新檔並更名「114-1課後社團申請表—○○社團+教師姓名」**

課後社團申請表**請於114.07.18 (五)前寄至學務處體育組email：**[rp11108@rpes.tyc.edu.tw](mailto:rp11108@rpes.tyc.edu.tw)。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱** | | |  | | | **申請人姓名**  **(即授課人)** | |  |
| **授課時間** | | | 每週 ， 時 分~ 時 分 | | | | | |
| **招生年級** | | | 年級 | | | | | |
| **授課場地需求** | | | □一般教室 □動態場地 | | | | | |
| **開班人數** | | | **至少( )人開班**  ※最多**15**人。 | | | | | |
| **學生材料費**  **(每生)** | | | □不需收取材料、教材或其他費用  □需收取材料、教材等費用  新台幣 元整  材料、教材費使用說明： | | | | | |
| **社 課程計畫簡表** | | | | | | | | |
| **次別** | **日期** | **課程內容** | | **次別** | **日期** | | **課程內容** | |
| **1** |  |  | | **7** |  | |  | |
| **2** |  |  | | **8** |  | |  | |
| **3** |  |  | | **9** |  | |  | |
| **4** |  |  | | **10** |  | |  | |
| **5** |  |  | | **11** |  | |  | |
| **6** |  |  | | **12** |  | |  | |

※ 以上課程會依學生的學習能力作調整，僅為參考。

**桃園市楊梅區瑞埔國小114學年度第1學期課後社團授課教師師資簡介**

附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **身份證字號** | |  | **出生年月日(民國)** | 年 月 日 |
| **E-Mail** | |  | **連絡電話** | 手機：  市話： |
| **戶籍地址** | |  | | | |
| **身分證影本** | | | | |
| 正面 | | | 反面 | |
|  | | |  | |
| **學 歷**   |  | | --- | | **請附影本或照片證明** | |  | | | |
| **經歷、證照**   |  | | --- | | **請附影本或照片證明** | |  | | | |
| **課後社團授課教師良民證**(申請日期須為三個月內) | | | | |
|  | | | | |
| **匯款帳戶**  (得於確定開課後繳交) | 鐘點費撥款入帳帳號（攸關個人權益，請正楷書寫，不得有誤）  戶名：（ ）  郵局帳號：（ ）※ 並附上存摺影本 | | | |
| **存摺影本** | | | | |
|  | | | | |

**桃園市楊梅區瑞埔國民小學114學年度第1學期課後社團成果報告**

附件3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社團名稱** |  | **講師姓名** |  |
| **上課年級** |  | **學生人數** |  |
|  | |  | |
| **照片說明** | | **照片說明** | |
|  | |  | |
| **照片說明** | | **照片說明** | |